



Modelo Conteúdo Extra - Menu

São Paulo, Novembro de 2025

USO CONFIDENCIAL

Instrução do documento

Para uso **confidencial**

Este documento foi preparado por, para e será mantido sob a propriedade da Evertec® para seu uso confidencial.

O cliente concorda com a aceitação ou uso desses documentos, em devolvê-los a pedido da Evertec® e não reproduzir, copiar, emprestar ou revelar ou descartar seu conteúdo, direta ou indiretamente, e não usá-los para qualquer finalidade diferente daquela para a qual foram especificamente preparados.

Controle de Mudanças

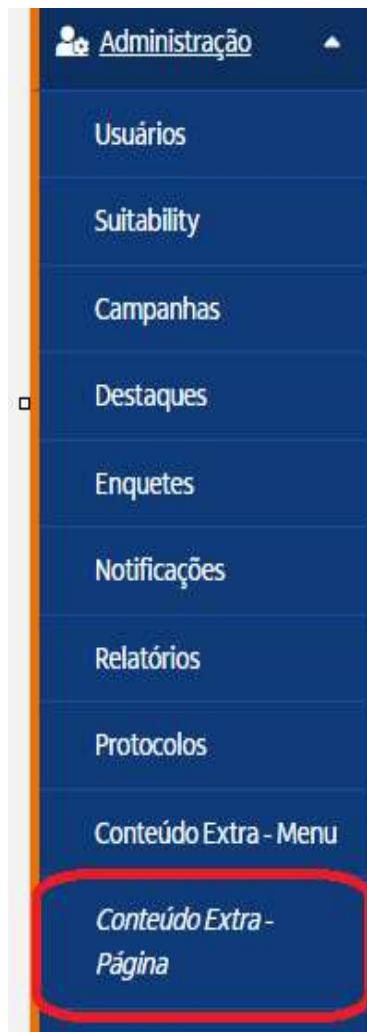
Versão	Data	Autor	Revista	Alterações
1.0	12/11/25	Paloma Silva		

Modelo Conteúdo Extra - Página

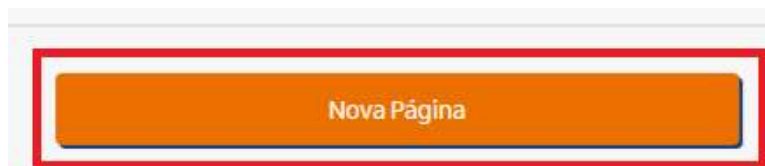
Este manual tem como objetivo orientar os usuários no processo de cadastro de documentos na funcionalidade “Conteúdo Extra – Página”. Aqui você encontrará um passo a passo detalhado para realizar essa tarefa de forma simples e eficiente, garantindo que os documentos sejam adicionados corretamente e estejam disponíveis conforme as necessidades do sistema.

1. Nova Página

Acessar o menu lateral esquerdo: Administração > Conteúdo Extra – Página



Clicar no botão “Nova Página”.



2. Nome da Página

Digitar o nome da página.

Área do Participante > Conteúdo Extra - Página

Editar Página

Informe o nome da página

3. Coluna

Adicionar coluna > Selecionar o tamanho da caixa de texto (conteúdo da pagina).



4. Conteúdo da Página

Sugestão de edição: Digitar o título do documento com a opção de estilo "Título".



5. Mídias

É possível cadastrar arquivos e utilizá-los na nova página.
Menu Administração > Mídias > Upload > Selecionar Arquivo > Salvar.



Área do Participante > Mídias

Upload

Arraste e Solte
aqui seus arquivos pdf, png, jpg, xlsx, doc e ppt até 10MB ou [clique aqui e selecione um arquivo](#)

Upload	Tipo	Nome	Descrição	Tamanho
<input type="text"/>	pdf	Prestadores_de_Servicos_TESTE.pdf	<input type="text" value="Insira o texto descritivo sobre a imagem para acessibilidade"/>	0,10 MB

Limpar Salvar

5.1 Copiar Link de Mídias

Arquivos > Botão direito do mouse sobre o botão  (Preview de Mídias) > Copiar endereço do Link

Arquivos

Pesquisa

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nome	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/>	pdf	Prestadores_de_Servicos_2022.	Prestadores_De_Servicos_2025	0,10 MB

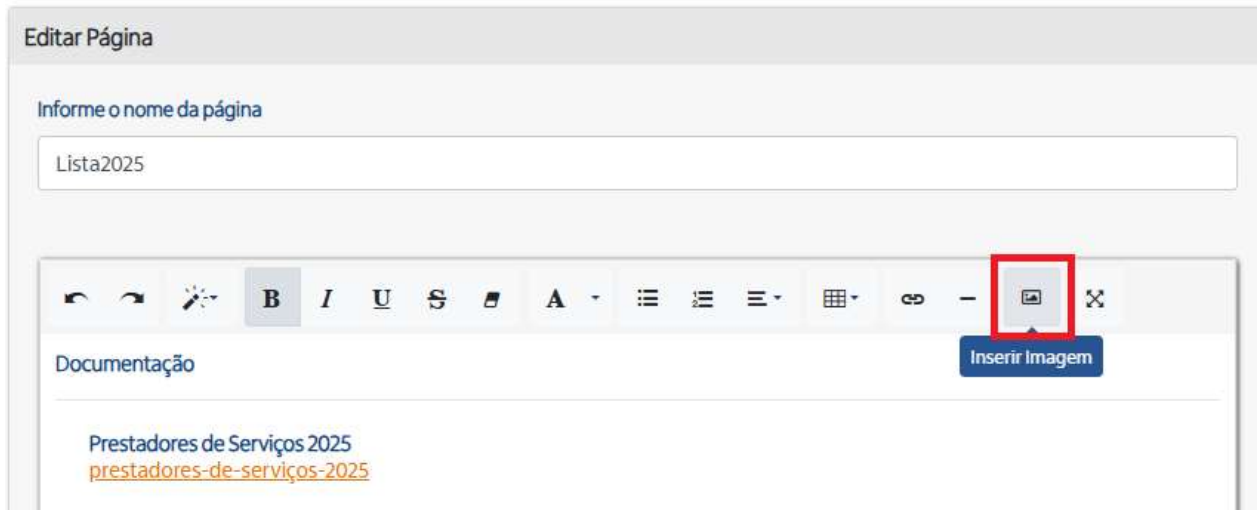
- Abrir link em uma nova guia
- Abrir link em uma nova janela
- Abrir link em janela anônima
- Salvar link como...
- Copiar endereço do link
- Inspeccionar

« 1 / 1 »

6. Imagens

Selecionar a opção  “Inserir Imagem” na barra de ferramentas.

Área do Participante > Conteúdo Extra - Página



Selecionar a imagem desejada (anteriormente cadastrada no menu “Mídias”).

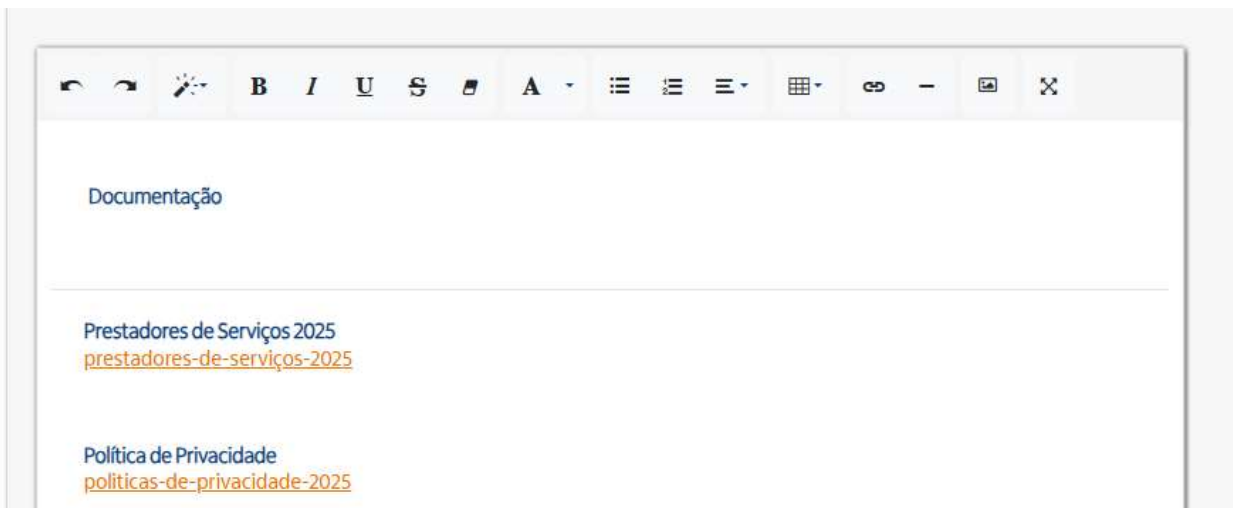
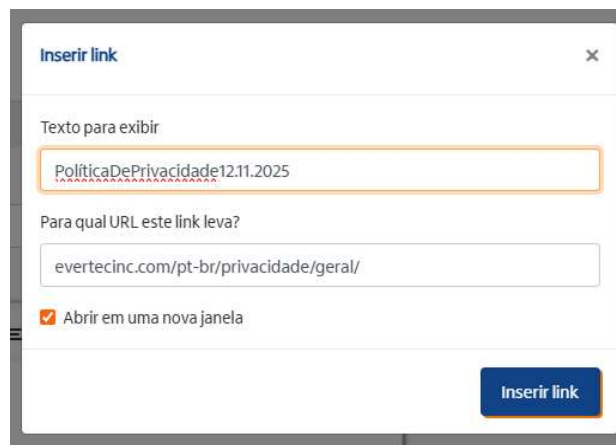


7. Link do Documento

Sugestão de edição: Clicar na tecla “enter” para ir para a próxima linha e selecionar a opção de estilo “Normal”. Na barra superior, clicar na opção “Link”.

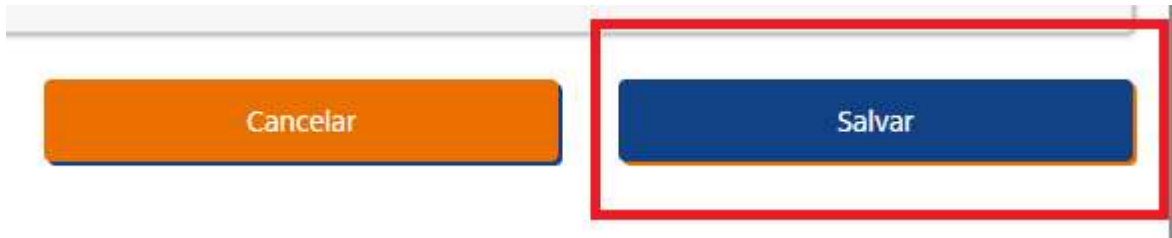


Digitar o texto que aparecerá no link , informar a URL, clicar no botão “Inserir link” .



8. Salvar alterações.

Clicar no botão salvar.



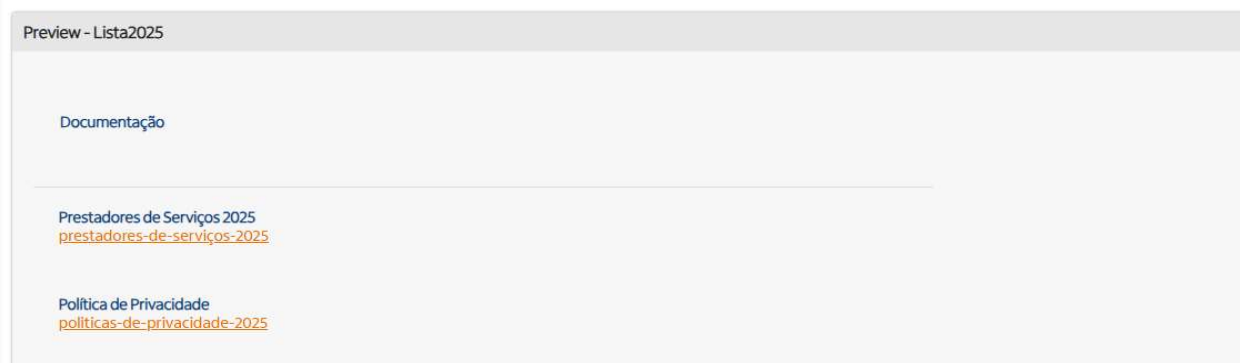
9. Visualizar Página

É possível visualizar, editar, copiar e excluir a página.

Área do Participante > Conteúdo Extra - Página



Área do Participante > Conteúdo Extra - Página























10. Conteúdo Extra – Menu

Administração > Conteúdo Extra-Menu > Adicionar Menu

Conteúdo Extra - Menu


Área do Participante > Conteúdo Extra - Menu

Menus	
Atendimento Agendado	<input type="checkbox"/>    
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>    
Fale Conosco	<input checked="" type="checkbox"/>    
Guia do Plano	<input checked="" type="checkbox"/>    
Regulamento do Plano	<input checked="" type="checkbox"/>    
<input type="button" value="Adicionar Menu"/>	

Preencher os dados do novo menu.

Selecionar Tipo “Interno” e apontar para “Página” criada anteriormente em Conteúdo Extra-Página > Salvar.

Área do Participante > Conteúdo Extra - Menu

Visualização			
Dados do menu			
Nome do Menu	Possui item pai	Item pai	Ícone
Governança Corporativa	<input type="checkbox"/>		
Tipo	Página		URL
Interno	Lista2025		https://
	Lista2025		
Público Alvo			
Planos	Status no plano		
IBANCO CD	9 Selecionados(s)		
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Salvar"/>	

11. Acessar Menu

O novo menu cadastrado estará disponível na barra lateral esquerda da tela do participante.



O que você procura?

29:17

Alternar plano:

Área do Participante > Lista2025

Lista2025

Documentação

Prestadores de Serviços 2025
[prestadores-de-servicos-2025](#)

Política de Privacidade
[politicar-de-privacidade-2025](#)

Política de Privacidade

CallCenter	Home	Meu Cadastro	Informe de Contribuição	Meu Saldo	Rentabilidade	Simulação	Benefício	Informe de Rendimento	Campanhas	Administração	FAQ
CallCenter	Home	Dados Pessoais Beneficiário Informações da conta Plano e Emprego Dependentes IR	Informe de Contribuição	Meu Saldo	Rentabilidade	Simulação	Extrato Saques adicionais	Informe de Rendimento	Alteração de Opção de Renda	Suitability Campanhas Destques Enquetes Notificações	FAQ

Protocolos



evertecinc.com

